

新冠肺炎疫情期间开具工作证明

-印章管理员手册

目 录

➤ 一、使用前准备.....	2
➤ 1、登录系统.....	2
➤ PC端.....	2
➤ 移动端.....	3
➤ 2、实名认证.....	4
➤ 3、签署密码设置.....	7
➤ 二、工作证明签署指引.....	7
➤ 1、PC端.....	8
➤ 2、移动端.....	9

➤ 一、使用前准备

➤ 1、登录系统

➤ PC 端

登陆网址：<https://esign.xjtu.edu.cn/>，或者扫描二维码：



图 1 电子印章系统二维码

输入账号密码点击【登录】按钮进入电子印章系统。

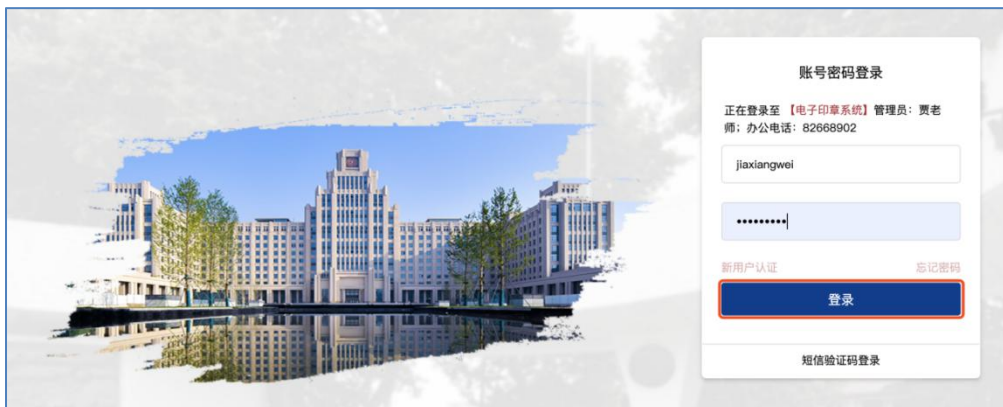


图 2 账号密码登陆页

➤ 注：登录系统用户也可通过短信验证码方式进行登录

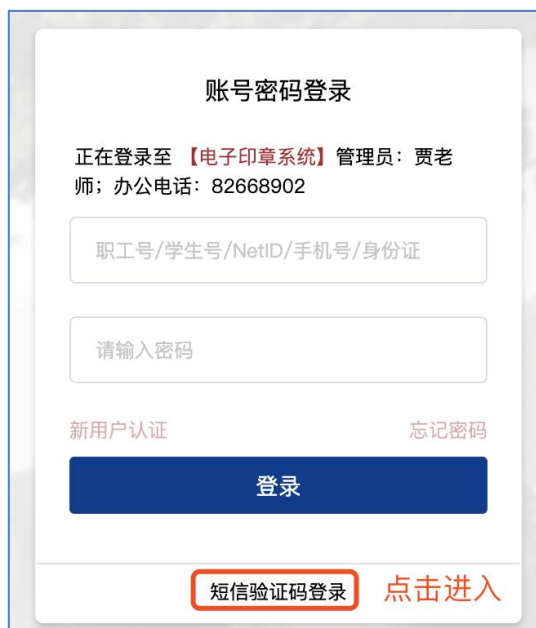


图 3 短信验证码登陆页

➤ 移动端

登陆手机端浏览器输入网址：<https://esign.xjtu.edu.cn>，，或者扫描二维码：



图 4 电子印章系统二维码

➤ 输入账号密码点击【登录】按钮进入电子印章系统。首次登录系统用户可通过短信验证码方式进行登录。

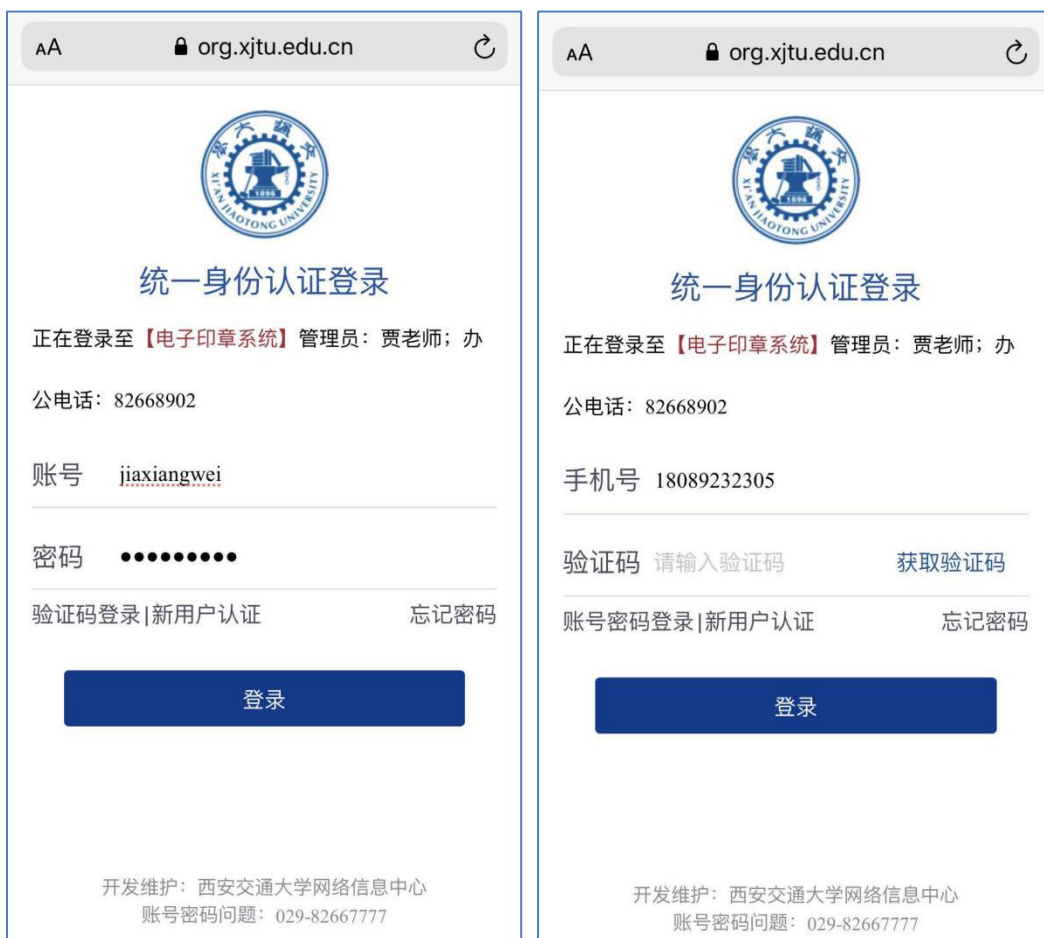


图 5 手机端登录页

➤ 2、实名认证

点击左侧“首页”-【个人中心】（右上角）-【基本信息】，如图 6 所示。

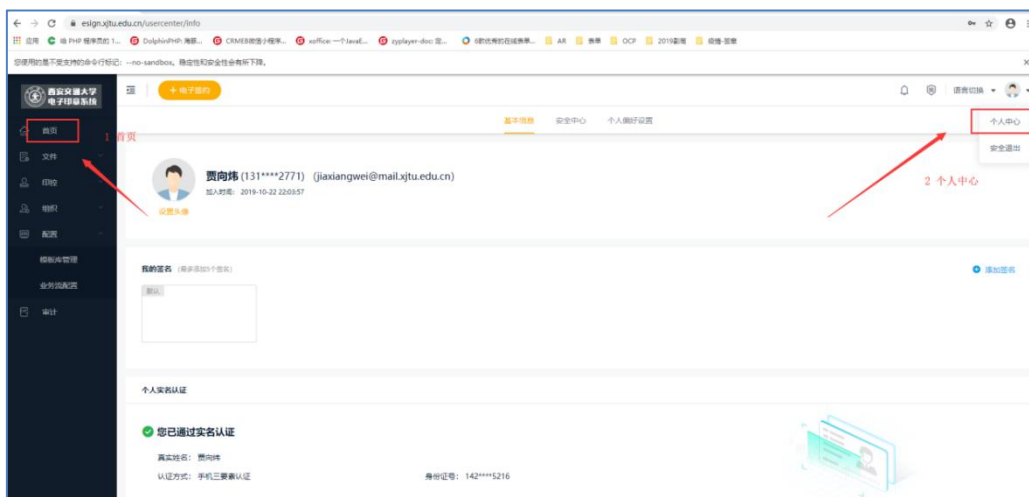


图 6 实名认证访问页

手机扫描右下角二维码（如图 7），

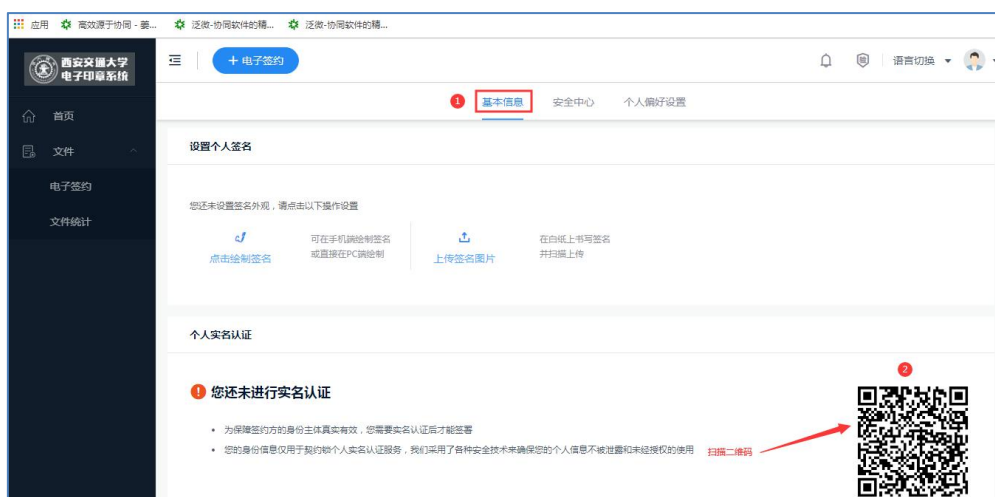


图 7 实名认证扫描页

在手机端维护好个人信息（姓名、手机号、身份证号），点击完成，如图 8 所示。

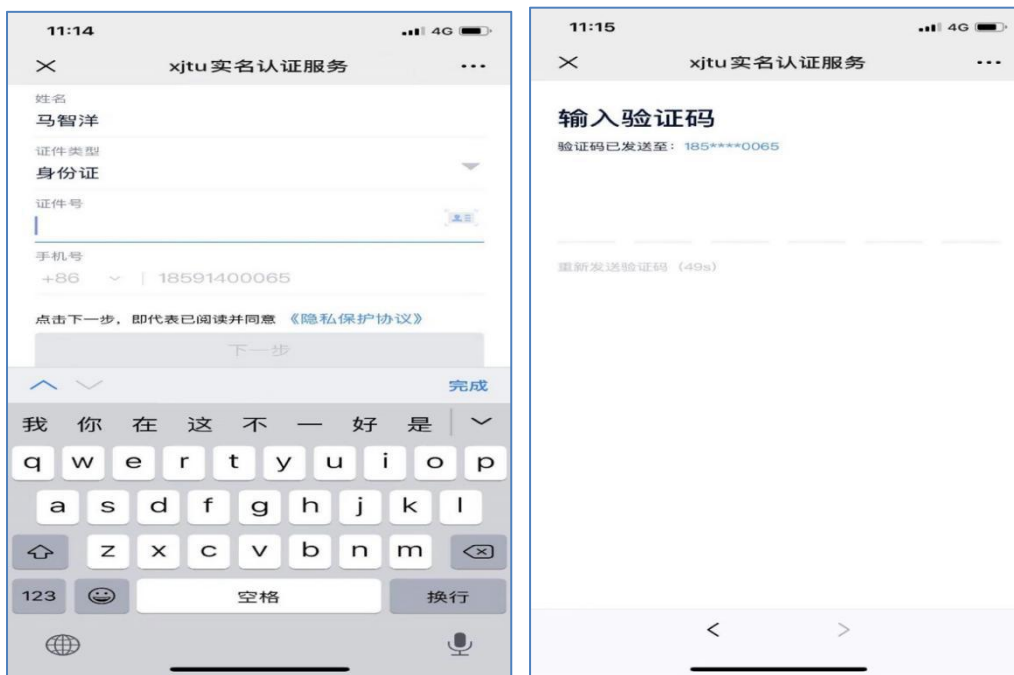


图 8 实名认证输入页

输入手机验证码，认证通过，刷新页面，显示实名认证成功，如图 9 所示。



图 9 实名认证成功页

刷新系统界面，显示认证成功，如图 10 所示

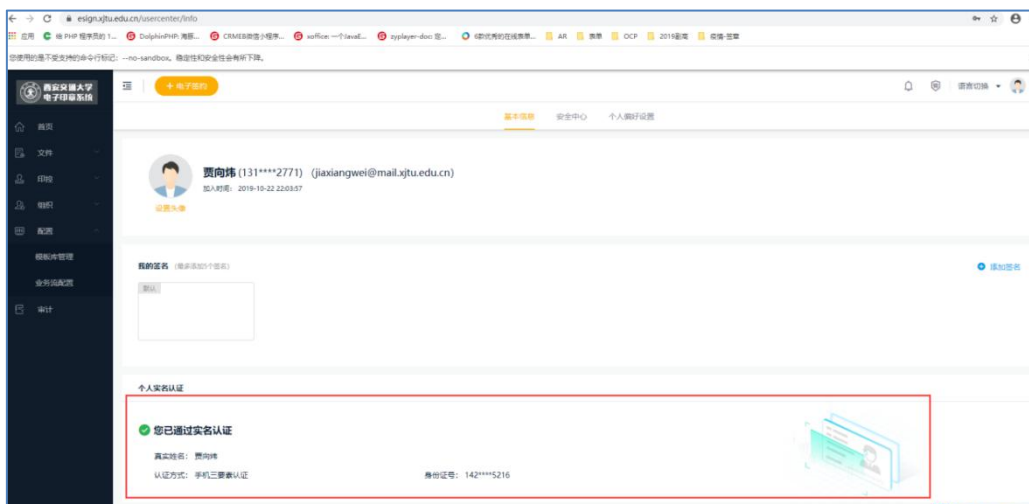


图 10 PC 端个人认证信息

➤ 3、签署密码设置

加盖电子印章目前支持两种方式，手机短信、签署密码。签署密码设置过程如下：

在个人操作首页-【个人中心】-【基本信息】-【安全中心】最下方“签署校验”点击“设置”处进行设置，如图 11 所示。



图 11 签署密码设置页

➤ 二、工作证明签署指引

➤ 1、PC 端

第一步、点击【电子签约】按钮，进入电子文件查询页面，选择相应工作证明点击【证明标题】进行签署。



图 12 选择签署文件页

第二步、点击【一键签署】按钮，签署完成后点击【完成签署】按钮，在弹出框中输入签署密码后点击【完成签署】按钮，完成签署。



图 13 签署印章页



图 14 签署密码页

➤ 2、移动端

第一步、点击短信中签署链接，输入账号密码点击【登录】按钮进入电子印章系统。



图 15 移动端短信信息页



图 16 移动端账户密码登陆页

第二步、点击【立即签署】按钮，查看证明文件并进行签署。



图 17 移动端工作证明签署页

第三步、点击【一键签署】按钮，签署完成后点击【完成签署】按钮，在弹出框中输入签署密码后，完成签署。



图 18 移动端工作证明盖章页及二次身份验证页